

План мероприятий по противодействию коррупции

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания

КОМИССИИ

по предупреждению и
профилактике коррупционных
правонарушений
от 19.01.2026 №1

ПЛАН

работы комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод на 2026 год

Цель: Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции. Исключить факторы и условия, способствующие их возникновению.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Пересмотр и актуализация перечня должностей работников, относящихся к государственным должностным лицам, которые в письменной форме подписывают обязательства по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-3.	Январь	Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела по правовой и кадровой работе
2	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод	Ежеквартально	Секретарь комиссии
3	Ответ о рассмотрении результатов проведения годовой инвентаризации за 2025 год	1-й квартал	Заместитель директора по финансовой работе - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
4	Проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции среди работников, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды, об ответственности за совершение коррупционных проявлений. Оказание консультативной помощи по вопросам пресечения коррупционных проявлений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Начальник отдела по правовой и кадровой работе
5	Организация эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам	Постоянно	Комиссия по противодействию

	организации противодействия коррупции.		коррупции
6	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	По мере поступления предложений	Секретарь комиссии
7	Обеспечение оформления и отбирания письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»	При приеме на работу, переводе на должность	Начальник отдела по правовой и кадровой работе
8	Проведение анализа соблюдения работниками трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, ведения графиков и табелей.	Не реже двух раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
9	Рассмотрение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о противодействии коррупции, а также нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	При поступлении обращений и материалов	Комиссия по противодействию коррупции
10	Контролировать сбытовую и закупочную деятельность хлебозавода в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Ежемесячно	Заместитель директора Начальник ОМСиС
11	Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. По каждому факту причинения материального ущерба рассматривать вопрос о взыскании с виновных.	Постоянно	Руководство
12	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Начальник отдела по правовой и кадровой работе
13	Обеспечение контроля соблюдения порядка административных процедур по обращению граждан.	Постоянно	Руководство
14	Обеспечить надлежащий режим въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра.	Постоянно	Главный инженер
15	Проведение анализа ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными документами. Обеспечение контроля за сохранностью, и использованием имущества.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель директора по финансовой работе - начальник отдела

			бухгалтерского учета и отчетности
16	Предоставлять информацию в ОАО «Берестейский пекарь» при наличии сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия.	Постоянно	Руководство
17	Рассмотрение вопроса о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, мерах, принимаемых для осуществления расчетов с контрагентами и недопущении необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	Не реже двух раз в год	Заместитель директора по финансовой работе - Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Начальник отдела по правовой и кадровой работе
18	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	1-й квартал	Секретарь комиссии